

Decreto n.705

IL RETTORE

VISTO	lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
VISTO	il Decreto Ministeriale 22.10.2004, n. 270, "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 Novembre 1999, n. 509" e s.m.i.;
VISTO	il D.Lgs 196/ 2003 e s.m.i, recante il codice di protezione dei dati personali;
VISTO	il Regolamento Didattico di Ateneo dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 4318 del 12.11.2013, ed in particolare l'art. 27;
VISTO	il Regolamento dei Corsi di Master Universitari e Short Master Universitari dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con Decreto Rettorale n. 2488 del 18.07.2014;
VISTO	il Regolamento per la Determinazione di Tasse e Contributi A.A.2017/2018 dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
VISTA	la delibera assunta dal Consiglio di Amministrazione nella riunione del 22.12.2015;
VISTE	le disposizioni interministeriali del 20 aprile 2016 e successive integrazioni, con le quali sono state regolamentate le "Procedure per l'accesso degli studenti stranieri richiedenti visto ai corsi di formazione superiore del 2016-2017";
VISTA	la delibera di istituzione ed attivazione del Master Universitario di I Livello in "Infermieristica di Sala Operatoria", a.a. 2017/2018, assunta dal Consiglio del Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze ed Organi di Senso, nella seduta del 23.01.2018;
ACCERTATO	che l'ordinamento statutario del succitato Corso è conforme a quanto disposto dal vigente Regolamento dei Corsi di Master Universitari e Short Master Universitari;
VISTA	la delibera assunta dal C.d.A del 21.12.2017;
ACQUISITO	il parere della Commissione Master di approvazione del 25.01.2018;
VISTA	la delibera assunta dal S.A. nella riunione del 12.02.2018;
VISTO	il D.R. n.704 del 27.02.2018 di istituzione ed attivazione per l'a.a. 2017/2018 del succitato Master,

D E C R E T A

Per l' Anno Accademico 2017/2018 è indetto il concorso per l'ammissione al Master Universitario di I Livello in "Infermieristica di Sala Operatoria", istituito ed attivato dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze ed Organi di Senso.

Obiettivi e sbocchi occupazionali

Le informazioni relative a finalità, prospettive occupazionali, numero di posti, titoli richiesti per l'accesso, organizzazione didattica, contributo di iscrizione e ogni altra indicazione specifica riferita al Corso sono contenute nella scheda allegata al presente decreto, del quale costituisce parte integrante.

1. Requisiti

Il titolo di accesso dovrà essere posseduto al momento della registrazione della domanda di ammissione, a pena l'esclusione. Per i titoli rilasciati dalle istituzioni straniere sono richiesti la traduzione e legalizzazione, l'attestazione di equipollenza e la dichiarazione di valore in loco a cura della Rappresentanza diplomatica italiana competente. Al Comitato Tecnico Scientifico del Corso spetta deliberare sul riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero, ai soli fini dell'iscrizione al Master.

Ai sensi dell'art. 142 del T.U. 1592/1933 è vietato iscriversi contemporaneamente a più corsi di studi universitari: pertanto i partecipanti al

Master di cui al presente bando non possono iscriversi nello stesso anno accademico ad altri Master, Scuole di Specializzazione, Dottorati di Ricerca, Corsi di Laurea e Laurea Magistrale. Fanno eccezione i corsi di Alta Formazione e di Perfezionamento che riconoscano crediti formativi in misura non superiore a trenta CFU.

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro potrà effettuare gli opportuni accertamenti presso le Istituzioni che hanno rilasciato i titoli dichiarati.

3. Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

Le domande di ammissione dovranno essere presentate **esclusivamente** in modalità telematica **dal 9 marzo al 6 aprile 2018**.

Il candidato dovrà:

1. connettersi al sito dell'Ateneo www.uniba.it;
2. selezionare Esse3 Segreteria on line <http://www.studenti.ict.uniba.it/esse3/Home.do>;
3. effettuare il login con le proprie credenziali (se ne è già in possesso) o registrarsi come nuovo utente;
4. nell'ordine, selezionare SEGRETERIA, CONCORSI TEST DI AMMISSIONE, il titolo del MASTER e seguire la procedura guidata per la compilazione della domanda di ammissione;
5. dopo aver compilato la domanda di iscrizione alla selezione, completare la procedura con il pagamento del MAV di Euro 54,00 (contributo di partecipazione all'ammissione) tornando su SEGRETERIA e selezionando la voce PAGAMENTI;
6. entro la data di scadenza del bando, inviare al Coordinatore del Master (via email) il curriculum vitae ed eventuali titoli richiesti e valutabili ai fini dell'ammissione.

Il contributo di partecipazione all'ammissione dovrà essere pagato entro la data di scadenza del bando, non è rimborsabile, indipendentemente dall'esito della selezione, dall'assenza alla selezione, dalla mancata attivazione del Master e non è trasferibile per l'ammissione ad altri Corsi.

Saranno esclusi dalla partecipazione alla selezione e dalla frequenza del Corso i candidati che avranno pagato il contributo di ammissione oltre la scadenza del bando, omesso le dichiarazioni previste dal bando e/o che avranno prodotto dichiarazioni mendaci in merito alle notizie fornite, al proprio status e alla documentazione allegata alla domanda di ammissione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000.

Ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000, come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 dello stesso decreto.

STUDENTI STRANIERI. I cittadini dell'Unione Europea non italiani ovunque residenti, i cittadini non dell'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia e i cittadini non dell'Unione Europea residenti all'estero devono registrare la domanda di ammissione e consegnare alla Segreteria Amministrativa del Master copia dei titoli rilasciati dalle istituzioni straniere, debitamente corredati di traduzione ufficiale in lingua italiana e munita di legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco a cura della Rappresentanza Italiana competente per territorio nel paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo. I candidati che non abbiano ancora ottenuto il perfezionamento dei documenti con gli atti consolari sopra descritti, e che siano impossibilitati a provvedere di persona o tramite terzi, devono prendere diretto contatto con la Rappresentanza diplomatico-consolare competente per concordare un idoneo mezzo che fornisca garanzie e procedere quindi agli atti consolari richiesti. La traduzione in lingua italiana deve essere fatta eseguire a cura degli interessati che possono eventualmente rivolgersi a traduttori locali e deve comunque essere confermata dalla Rappresentanza Italiana competente per territorio. Se già in Italia, gli interessati possono rivolgersi al Tribunale di zona o a traduttori ufficiali. La normativa di riferimento è reperibile nel sito: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri>.

L'Amministrazione universitaria non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza, domicilio e recapito da parte del candidato, o da mancato/tardivo aggiornamento dei dati personali nella Segreteria on-line Esse3, né per eventuali disguidi postali o telematici non imputabili all'Amministrazione stessa. I candidati provvederanno, a loro cura, entro sei mesi dall'espletamento del concorso e trascorsi 120 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, al recupero degli eventuali documenti (se presentati in originale) presso la struttura alla quale sono stati inviati. Scaduto tale termine l'Amministrazione universitaria non risponderà della conservazione degli stessi.

4. Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice per l'ammissione al Master sarà nominata con Decreto del Direttore della struttura di gestione amministrativa del medesimo Corso.

5. Procedure di selezione

Le procedure di selezione si svolgeranno secondo le modalità e i termini indicati nella scheda allegata al presente bando.

6. Approvazione atti

La graduatoria dei candidati ammessi all'iscrizione, approvata con provvedimento Rettorale, sarà pubblicata sul sito web <http://www.uniba.it/didattica/master-universitari>, nella pagina dedicata al Master, ed avrà valore ufficiale di comunicazione agli interessati.

Sarà cura di ciascun candidato verificare personalmente la propria ammissione al Corso.

7. Iscrizione dei vincitori e posti vacanti

Gli ammessi dovranno:

1. immatricolarsi entro la data di scadenza pubblicata sulla pagina web del Master, collegandosi a "Esse3 Segreteria on line" e seguire la procedura indicata alle voci ISCRIZIONI e successivamente PAGAMENTI;

2. consegnare obbligatoriamente, entro dieci giorni dalla chiusura dei termini di immatricolazione, presso la Segreteria Amministrativa dell'Area Master (indirizzo e orari di ricevimento riportati nella scheda) o trasmettere a mezzo posta raccomandata o PEC (universitari@pec.it) la seguente documentazione:

- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- fotocopia del codice fiscale;
- curriculum vitae;
- ricevuta attestante l' avvenuto pagamento della prima rata delle tasse e dei contributi previsti (compreso quello per l'ammissione alla selezione).

CITTADINI DI STATI STRANIERI. I cittadini di Stati extracomunitari sono inoltre tenuti a presentare copia del permesso di soggiorno in corso di validità o della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta di tale permesso, con l'obbligo, in quest'ultimo caso, di presentare copia del permesso di soggiorno entro la data di conclusione del corso.

La mancata immatricolazione ed il mancato pagamento della prima rata delle tasse e contributi entro la data di scadenza comporterà la decadenza dal diritto di ammissione e verranno ammessi al Corso gli idonei successivi in graduatoria.

Qualora al termine della scadenza per le iscrizioni risultassero ancora posti disponibili, gli interessati potranno presentare la domanda per il recupero posti programmati <http://www.uniba.it/didattica/master-universitari/normativa%20modulistica%20master/Domanda%20recupero%20posti%20programmati.pdf/view>

8. Frequenza, rinuncia, prova finale, rilascio diploma

Frequenza: il corsista è tenuto alla frequenza di almeno l'80% delle attività formative previste. Non è consentita alcuna sospensione o interruzione della stessa.

La rinuncia del corsista, la mancata frequenza o l'assenza per qualsiasi motivo superiore al 20% della frequenza stabilita, nonché l'allontanamento dal corso a qualsiasi titolo, comportano la decadenza dal Corso.

Rinuncia: il corsista può presentare in qualsiasi momento istanza di rinuncia: questa è irrevocabile e deve essere manifestata con atto scritto indirizzato al Magnifico Rettore e al Coordinatore del Master.

Lo studente che presenta rinuncia agli studi non ha diritto ad alcun rimborso delle rate di iscrizione versate.

Prova finale e rilascio diploma: al termine del Corso, agli iscritti che risulteranno in regola con i pagamenti, che avranno frequentato almeno l'80% dell'attività formativa (compreso lo stage e/o tirocinio), superate le verifiche di profitto (laddove previste) e la prova finale, verrà rilasciato il Diploma di Master universitario.

Per il rilascio del Diploma sono richiesti il versamento di Euro 67,60 (Segreteria on-line Esse 3) e la presentazione della domanda cartacea (modulistica disponibile all'indirizzo <https://manageweb.ict.uniba.it/didattica/master-universitari/normativa%20modulistica%20master/Domanda%20esame%20finale.pdf/view>) per sostenere l'esame finale, da consegnarsi presso la Segreteria amministrativa dell'Area Master, nelle seguenti date:

- per la sessione estiva dal 21 al 30 aprile di ogni anno;
- per la sessione autunnale dal 1° al 10 settembre di ogni anno;
- per la sessione straordinaria dal 1° al 10 dicembre di ogni anno.

L'elaborato finale e il modulo tesi dovranno essere depositati presso la Segreteria Amministrativa dell'Area Master almeno dieci giorni prima della prova conclusiva.

9. Informativa sulla privacy per gli studenti ai sensi del D.Lgs 196/2003

L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro garantisce che i dati personali degli studenti, acquisiti con l'immatricolazione e l'iscrizione o con successive eventuali modifiche apposite di raccolta, saranno trattati per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali, nei limiti stabiliti dal citato decreto legislativo e dai regolamenti, nel rispetto dei principi generali di trasparenza, correttezza e riservatezza.

10. Disposizioni finali

La Segreteria Amministrativa dell'Area Master non notificherà alcuna comunicazione ai candidati/corsisti in ordine all'esito della selezione di ammissione, all'inizio delle lezioni del Corso, alle prove intermedie (se previste) e finali, al calendario didattico (variazioni di giorni, ore di lezione, sedi di svolgimento del Corso, programmi, di competenza del Coordinatore del Master). L'Amministrazione, inoltre, non è responsabile del mancato avvio del corso, di eventuali ritardi nello svolgimento del percorso formativo, di cambi di sede ed orari delle lezioni e di tutto ciò che concerne l'organizzazione della didattica. Per quanto non previsto dal presente Bando, si rinvia al Decreto Rettorale istitutivo del Master e alla normativa vigente dei concorsi pubblici.

Bari, 27 febbraio 2018

F.to Prof. Antonio Felice Uricchio

ALLEGATO

Titolo del Master di I livello	Infermieristica di sala operatoria
Durata	1.500 ore
Crediti Formativi Universitari (CFU)	60
Organizzazione didattica	Il calendario sarà concordato con i corsisti, ma si prevedono per la didattica frontale, 36 incontri da 10 ore ciascuno per trecentosessanta ore totali, articolati su 4 venerdì al mese.

SEDE E SEGRETERIA DIDATTICA DEL CORSO

Denominazione della Sede	Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze ed Organi di Senso
Indirizzo	Università degli Studi di Bari – p.zza Giulio Cesare n. 11, 70125 Bari
Telefono / E-mail	Tel. 080/5592719

Coordinatore del Master

Cognome Nome	Prof. Vito Pesce
Struttura di appartenenza	Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze ed Organi di Senso
Telefono / E-mail	080-5592898 vito.pesce1@uniba.it

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA UNITA' OPERATIVA MASTER- DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI, SEZIONE POST-LAUREA

Palazzo Polifunzionale per gli Studenti (ex Palazzo Poste)

Piazza Cesare Battisti 1, Primo Piano - 70122 Bari

Email: universitabari@pec.it

Orari di ricevimento: Lunedì-Venerdì 10.00 – 12.00- Martedì e Giovedì pomeriggio : 14.30 – 16.30

OBIETTIVI ED ORGANIZZAZIONE DEL CORSO

Il master ha lo scopo di perfezionare e qualificare le competenze degli infermieri che hanno la responsabilità dell'assistenza in sala operatoria. Il master si propone di far acquisire agli infermieri competenze specialistiche avanzate che gli consentano di: Pianificare e gestire le cure infermieristiche peri-operatorie nel corso di interventi chirurgici; Garantire nella propria sfera di competenza le cure, il benessere e la sicurezza dei pazienti; Organizzare le attività del blocco operatorio e/o nei settori associati in collaborazione con altri professionisti per assicurare la continuità e la qualità delle cure; Applicare e far applicare al personale interessato le procedure, i protocolli e le regole delle best practices; Padroneggiare i gesti tecnici nei diversi ruoli che l'infermiere ricopre nel blocco operatorio (infermiere di sala, strumentista e nurse di anestesia. La legge 43 del 2006 inerente " Disposizioni in materia di professioni sanitarie" in conformità all'ordinamento degli studi dei corsi universitari disciplinato ai sensi della legge n.127 del 15 Maggio 1997, definisce il personale laureato delle professioni sanitarie come segue: " professionisti" in possesso del diploma di laurea o del titolo universitario conseguito anteriormente all'attivazione dei corsi di laurea o di diploma ad esso equipollente ai sensi della legge 42 del 26 febbraio 1999; " professionisti specialisti" in possesso del master di I livello per le funzioni specialistiche rilasciato dall'università ai sensi del D.M. 509 del 3 novembre 1999; "professionisti specialisti" in possesso del master di I livello per le funzioni specialistiche rilasciato dall'Università ai sensi del D.M. 509 del 3 Novembre 1999. Il master ha quindi lo scopo di fornire una risposta adeguata, competente e specialistica in ambito peri-operatorio per soddisfare le esigenze del cittadino garantendone la sicurezza in sintonia con gli obiettivi dell'OMS e del Ministero della Salute.

ORGANIZZAZIONE DEL CORSO

Frequenza minima Obbligatoria: 80%

Si prevedono per la didattica frontale, 36 incontri da 10 ore ciascuno per trecentosessanta ore totali, articolati su n. 4 venerdì al mese.

Per sostenere l'esame finale è richiesta la presenza per almeno l'80% delle ore complessive.

POSTI DISPONIBILI

numero minimo	20
numero massimo	40
uditori	nessuno
partecipanti ai singoli moduli	nessuno

TITOLI DI ACCESSO

Laurea triennale	Classe delle lauree in professioni sanitarie, infermieristiche e professione sanitaria ostetrica. Classe delle lauree in p. sanitarie, infermieristiche e professione sanitaria ostetrica.
Laurea specialistica/Magistrale	Classe delle lauree specialistiche nelle scienze infermieristiche e ostetriche; Scienze infermieristiche e ostetriche
Diploma Universitario	Infermiere, Ostetrica/o

SELEZIONE

Curriculum e titoli: 6 punti

QUOTA D'ISCRIZIONE E CONTRIBUTO

Quota di iscrizione	Euro 2.000,00
Numero rate	N. 3
Importo Prima rata + contributo assicurazione + imposta di bollo	Euro 1.000,00 + Euro 4.13 + Euro 16,00
Importo seconda rata	Euro 500,00
Importo terza rata + Costo Diploma	Euro 500,00 +Euro 67,60 + n. 2 marche da bollo* di Euro 16,00 da apporre sulla richiesta di rilascio attestato su pergamena. *da consegnare alla Segreteria dell'Area Master